



คำสั่งเทศบาลตำบลเคียนซา

ที่ ๒๓๘ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ  
ของเทศบาลตำบลเคียนซา

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๖ มาตรา ๓๓ ได้กำหนดให้ส่วนราชการทบทวนภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของภารกิจและทันต่อสถานการณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. นางพิมพ์ ทองวิจิตร	รองนายกเทศมนตรี	ประธานคณะกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. ภิญญา วิชระสวัสดิ์	ปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. นางสาวจริยา สุกุลหนู	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวพัทธนันท์ หนูแป้น	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๕. นายวัฒนพงษ์ วิเชียรฉาย	หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๖. นายประเสริฐ วังบุญคง	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๗. นางอุไรวรรณ ฉิมมี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๘. นางจรีพร อีสระหะ	ผู้ช่วย นวช.ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาถึงภารกิจของเทศบาลตำบลเคียนซา ว่ามีภารกิจใดที่จะต้องมีการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แล้วรายงานผลการดำเนินการพร้อมความเห็นให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

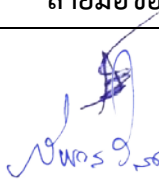







(นายโกวิท แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

การประชุมคณะกรรมการในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ  
ของเทศบาลตำบลเคียนซา

วันอังคาร ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมจันทน์กะพ้อ เทศบาลตำบลเคียนซา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางพิมพ์ ทองวิจิตร	ประธานคณะกรรมการ		
๒	ว่าที่ ร.ต. ภิญโญ วัชรสวัสดิ์	คณะกรรมการ		
๓	นางสาวจริยา สุกุลหนู	คณะกรรมการ		
๔	นางสาวพัทธนันท์ หนูแป้น	คณะกรรมการ		
๕	นายวัฒนพงษ์ วิเชียรฉาย	คณะกรรมการ		
๖	นายประเสริฐ วังบุญคง	คณะกรรมการ		
๗	นางอุไรวรรณ ฉิมมี	คณะกรรมการ/เลขานุการ		
๘	นางจรีพร อีสสระทะ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ		

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ  
ของเทศบาลตำบลเคียนซา  
วันอังคาร ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมจันทน์กะพ้อ เทศบาลตำบลเคียนซา

-----

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ของ  
เทศบาลตำบลเคียนซา

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ  
ของเทศบาลตำบลเคียนซา  
วันอังคาร ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมจันทน์กะพ้อ เทศบาลตำบลเคียนซา

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพิมพ์ ทองวิจิตร	ประธานคณะกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. ภิญโญ วัชรสวัสดิ์	คณะกรรมการ
๓. นางสาวจริยา สุกุลหนู	คณะกรรมการ
๔. นางสาวพัชรัตน์ หนูแป้น	คณะกรรมการ
๕. นายวัฒนพงษ์ วิเชียรฉาย	คณะกรรมการ
๖. นายประเสริฐ ว่างบุญคง	คณะกรรมการ
๗. นางอุไรวรรณ นิมมี	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๘. นางจรีพร อีสระระทะ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางพิมพ์ ทองวิจิตร รองนายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา ประธานคณะกรรมการ  
พิจารณาการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจของเทศบาลตำบลเคียนซา ประธานที่ประชุมฯ กล่าว  
เปิดประชุมและดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางพิมพ์ ทองวิจิตร  
ประธานคณะกรรมการ  
นางอุไรวรรณ นิมมี  
เลขานุการคณะกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

- เป็นที่ทราบกันดีว่า ที่ผ่านมาได้มีการบังคับใช้พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ  
กระทรวงมหาดไทยก็ได้แจ้งแนวทางและวิธีการต่าง ๆ มากมาย เมื่อมี  
หลักเกณฑ์ออกมาก็ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ดังนั้นเพื่อให้การบริหารบ้านเมืองที่  
ดีของเทศบาลตำบลเคียนซา เป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับพระราช  
กฤษฎีกาดังกล่าว หมวด ๖ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการทบทวน  
ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจของเทศบาลตำบลเคียนซา คำสั่งที่  
๒๓๘ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการฯ  
มีอำนาจพิจารณาทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิกภารกิจของส่วนราชการ  
ภายในเทศบาลตำบลเคียนซา ว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะ  
ดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือมีความจำเป็นต้องแปรสภาพภารกิจหรือการ  
ดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะศูนย์บริการร่วม ดังนั้นจึงขอให้ทุกท่านที่  
ได้รับการแต่งตั้ง มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒

นางพิมพ์ ทองวิจิตร  
ประธานคณะกรรมการ

นางอุไรวรรณ ฉิมมี  
เลขานุการคณะกรรมการ

นางพิมพ์ ทองวิจิตร  
ประธานคณะกรรมการ

การพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

- ซึ่งการประชุมในวันนี้ ได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อให้คณะทำงานฯ ได้พิจารณาปรับปรุงทบทวนภารกิจต่างๆ ของเทศบาลตำบลเคียนซา ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุด จึงขอให้ทุกท่านช่วยกันพิจารณา และเสนอความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ โดยในรายละเอียดให้ทางเลขานุการฯ ชี้แจง

- สำหรับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางในการดำเนินการ คือ ให้เทศบาลตรวจสอบภารกิจในทุกเรื่องในความรับผิดชอบ ว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสีย หรือปรับปรุงภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพขึ้น หรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นได้ โดยให้เกิดการประหยัดและคุ้มค่า และผลการปรับปรุงภารกิจดังกล่าวมีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ

๑. การทบทวนภารกิจ มีขั้นตอนคือ

- ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในเทศบาล ว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีสอบถาม การจ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

- อาจมีการแปรสภาพกิจการ หรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์รับผิดชอบ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับติดต่อสอบถาม ข้อมูล การยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ หรือการบริการสาธารณะบางประเภท

- การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการของเทศบาล ควรมีความยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลสามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ

๒. การทบทวนข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กรณีที่เทศบาลเห็นว่าข้อบัญญัติ เทศบัญญัติใดของเทศบาลไม่สอดคล้อง หรือไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือไม่อำนวยความสะดวกต่อการดำเนินกิจการของเทศบาล หรือก่อให้เกิดภาระ หรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควร ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

- ตามที่เลขานุการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการช่วยกันวิเคราะห์ภารกิจ หรือข้อบัญญัติ เทศบัญญัติที่เห็นว่าควรจะต้องดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิก เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากที่สุด และมีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ต้องจ่าย ตลอดจนเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการ โดยพิจารณาภารกิจตามหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ พิจารณาทบทวนปรับปรุงหรือเพิ่มเติมหรือตัดออกขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานในส่วนใดก็ให้เสนอเพื่อบรรจุในการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของเทศบาลตำบลเคียนซาต่อไป เชิญปลัดเทศบาลชี้แจงประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของเทศบาลตำบลเคียนซา

ว่าที่ ร.ต. ภิญญู วัชรสวัสดิ์  
ปลัดเทศบาล

- จากประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕ พบว่า ในส่วนของสำนักปลัดมี ๘ ภาระบงงาน กองคลังมี ๓ ภาระบงงาน กองช่างมี ๑ ภาระบงงาน และกองสาธารณสุขฯ มี ๕ ภาระบงงาน รวมทั้งหมด ๑๗ ภาระบงงาน รายละเอียดตามเอกสารที่ทุกคนได้รับครับ

นางสาวพัทธนันท์ หนูแป้น  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ในส่วนของสำนักปลัด ดิฉันขอเพิ่มภาระบงงาน การบริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และภาระบงงาน การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวม ๒ ภาระบงงาน เข้าไปในการปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซาในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ด้วยค่ะ

นางสาวจริยา สกุลหนู  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในส่วนของกองคลังดิฉันขอเสนอว่าจากเดิมในปี ๒๕๕๕ มี ๓ ภาระบงงาน และมีภาระบงงานการจดทะเบียนพาณิชย์ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ จากเดิมหน่วยงานรับผิดชอบเป็นของสำนักปลัด จากการหารือกับหัวหน้าสำนักปลัดแล้วทางกองคลังขอเปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบจากสำนักปลัดมาเป็นกองคลังรับผิดชอบในส่วนกระบวนนี้เองซึ่งง่ายต่อการปฏิบัติงานมากกว่าค่ะ

นายประเสริฐ วังบุญคง  
นายช่างโยธา

- ในส่วนของกองช่าง กระทบขอเพิ่มภาระบงงาน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ โดยประชาชนที่จะทำการก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อมแซม หรือเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตก่อนจึงจะเริ่มดำเนินการได้ ทางกองช่างจึงเล็งเห็นว่าควรเพิ่มภาระบงงานดังกล่าวเข้าไปในการปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา และในส่วนของกองประปาขอเพิ่มภาระบงงาน การรับแจ้งท่อประปาแตก และ ภาระบงงานตรวจสอบมาตรวัดน้ำเมื่อประชาชนมีปัญหาเรื่องค่าน้ำประปาราคาสูง รวมทั้งของกองช่างและกองประปา เป็น ๓ ภาระบงงาน เข้าไปในการปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซาในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ด้วยครับ

นายวัฒนพงษ์ วิเชียรฉาย  
หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ

- ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กระทบคิดว่าไม่น่าจะมีภาระบงงานที่เพิ่มหรือตัดออก เพราะภาระบงงานที่มีอยู่ น่าจะครอบคลุมทุกงานบริการแล้วครับ

นางพิมพ์า ทองวิจิตร  
ประธานคณะกรรมการ

- จากที่คณะทำงานได้มีการเสนอความคิดเห็นแล้วนั้น คณะทำงานท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอสรุปรายงานการประชุมดังนี้ และขอมติที่ประชุม


๑. สำนักปลัด เดิมมี ๘ ภาระบงงาน เพิ่มเติม ๒ ภาระบงงาน และเปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบ ๑ ภาระบงงาน รวมทั้งสิ้น ๙ ภาระบงงาน
๒. กองคลัง เดิมมี ๓ ภาระบงงาน เปลี่ยนแปลงภาระบงงานมารับผิดชอบเพิ่มเติมอีก ๑ ภาระบงงาน รวมทั้งสิ้น ๔ ภาระบงงาน
๓. กองช่าง เดิมมี ๑ ภาระบงงาน เพิ่มเติม ๑ ภาระบงงาน รวมทั้งสิ้น ๒ ภาระบงงาน
๔. กองประปา เพิ่มเติม ๒ ภาระบงงาน

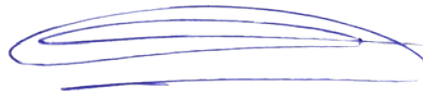
ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๓

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี ๕ ภาระงาน  
รวมทั้งหมดมีจำนวน ๒๒ ภาระงาน ค่ะ  
- มีมติเห็นชอบ ค่ะ/ครับ

เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี

(ลงชื่อ)   
(นางจรีพร อีสสระทะ)  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงภารกิจฯ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายโกวิท แสงตะวันวงศ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเคียนซา

ที่ ๕๒๘๐๑/..... วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

ตามคำสั่งที่ ๒๓๘ /๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ของเทศบาลตำบลเคียนซา ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบ คณะทำงานได้ทำการประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงกระบวนงานตามการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

๑. เพิ่มกระบวนงานให้บริการ

จำนวน ๕ กระบวนงาน

- ๑) การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒) บริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
- ๓) การรับแจ้งท่อประปาแตก
- ๔) ตรวจสอบมาตรวัดน้ำเมื่อประชาชนมีปัญหาเรื่องค่าน้ำประปาราคาสูง
- ๕) การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๒. เปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบในกระบวนงานให้บริการ

จำนวน ๑ กระบวนงาน

- ๑) การจดทะเบียนพาณิชย์ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙

รวมกระบวนงานให้บริการที่มีการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ของเทศบาลตำบลเคียนซา ทั้งหมดมีจำนวน ๖ กระบวนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางพิมพ์ ท่องวิจิตร)

ประธานคณะกรรมการประเมินผลฯ



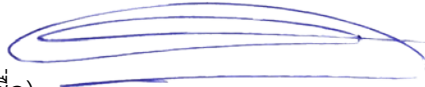
ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ได้พิจารณาแล้ว

ทราบ

ความคิดเห็นอื่น

.....  
.....  
.....



(ลงชื่อ)

(นายโกวิช แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา



## ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

### เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่องลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความสะดวกรวดเร็วตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงขอประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการงานบริการประชาชน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริหารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายโกวิช แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

**เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา**  
**เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ**  
**ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕**

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ ประชาชน	ขั้นตอนการให้บริการ	กำหนด ระยะเวลา แล้วเสร็จ/ ราย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมาย เหตุ
๑	การจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน	๑. ยื่นแบบประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๒) ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ประเมินภาษี ๔. ออกใบแจ้งรายการประเมิน ๕. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.๑๒)	๕ นาที	กองคลัง	
๒	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑. ยื่นแบบประเมินภาษี (ภ.ป.๑) ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)	๕ นาที	กองคลัง	
๓	การชำระค่าน้ำประปา	๑. ยื่นใบแจ้งหนี้ ๒. รับชำระ ๓. ออกใบเสร็จ	๕ นาที	กองคลัง	
๔	การช่วยเหลือสาธารณ ภัย	๑. แจ้งทางโทรศัพท์/รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ ๓. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ	ช่วยเหลือ ทันที	สำนักปลัด	
๕	การสนับสนุนน้ำอุปโภค	๑. รับคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ	๒ ชั่วโมง	สำนักปลัด	
๖	การรับแจ้งเรื่องราวร้อง ทุกข์	๑. ประชาชนยื่นคำร้อง/แจ้งเหตุ ๒. รับเรื่องตรวจสอบกับส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง ๓. บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา ๔. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ที่รับผิดชอบบรรเทาความ เดือดร้อน ๕. หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการบรรเทา ความเดือดร้อน ๗. แจ้งผลการดำเนินการแก่ ประชาชน	๓-๑๕ วัน	สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ ประชาชน	ขั้นตอนการให้บริการ	กำหนด ระยะเวลา แล้วเสร็จ/ ราย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมาย เหตุ
๓	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑. ยื่นคำร้อง ๒. กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบพิจารณา เพื่ออนุมัติ (เปิดเผยได้/ไม่ได้ พร้อมชี้แจง เหตุผล) ๓. คัดถ่ายสำเนา ๔. รับเอกสาร	๑๐ นาที	สำนักปลัด	
๔	การจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพ	๑. แจ้งขอรับเบี้ยยังชีพที่เทศบาล ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ๓. ผู้รับเบี้ยยังชีพลงลายมือชื่อ ๔. จ่ายเบี้ยยังชีพ	๕ นาที	สำนักปลัด	
๕	การขอใช้บริการระบบ อินเทอร์เน็ต	๑. ลงลายมือชื่อเข้าใช้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่แจ้งระยะเวลาการใช้ บริการ (๒ ชม./คน/ครั้ง) ๓. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการเมื่อ ครบกำหนดเวลา ๔. ลงลายมือชื่อออก	๕ นาที	ศูนย์การ เรียนรู้ ICT ชุมชน	
๑๐	งานทะเบียนราษฎร (ทำ การ ณ ที่ว่าการอำเภอ) ๑. การแจ้งเกิด ๒. การแจ้งตาย ๓. การย้ายที่อยู่ ๔. การแก้ไขราย การทะเบียน	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. บันทึกข้อมูล ๔. นายทะเบียนอนุมัติ	๑๐ นาที	งานทะเบียน ราษฎร สำนัก ทะเบียน ท้องถิ่น อำเภอเคียน ซา	
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙	๑. ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมเอกสาร ๒. นายทะเบียนตรวจสอบเอกสาร ๓. ชำระค่าธรรมเนียม ๔. ออกใบทะเบียนพาณิชย์	๔๕ นาที	สำนักปลัด	
๑๒	การซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๑. รับคำร้อง ๒. ตรวจสอบ ๓. ช่างออกดำเนินการ	๓ วัน	กองช่าง	

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ ประชาชน	ขั้นตอนการให้บริการ	กำหนด ระยะเวลา แล้วเสร็จ/ ราย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๓	การขออนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ตรวจสอบสถานที่ ๓. ออกใบอนุญาต	๑๕ วัน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	
๑๔	การขออนุญาตจัดตั้ง ตลาด - ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ช่างตรวจสอบเอกสารและ สถานที่ ๓. ออกใบอนุญาต	๑๕ วัน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	
๑๕	การขออนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร - ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ช่างตรวจสอบเอกสารและ สถานที่ ๓. ออกใบอนุญาต	๑๕ วัน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	
๑๖	การขออนุญาตจำหน่าย สินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต	๑. ยื่นคำร้อง ๒. ช่างตรวจสอบเอกสารและ สถานที่ ๓. ออกใบอนุญาต	๑๕ วัน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	
๑๗	การขอรับสนับสนุน หมอกควัน	๑. ยื่นคำร้อง ๒. เสนอเพื่อขออนุมัติ ๓. ทีมเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่ หมอกควัน	๒ ชั่วโมง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	



## ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

### เรื่อง การเพิ่มกระบวนงานให้บริการและการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลเคียนซา ได้มีประกาศเรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป นั้น

เนื่องด้วยคณะทำงานในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นชอบการเพิ่มกระบวนงานให้บริการและการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะทำงานฯ ดังกล่าว และเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์และสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ เทศบาลตำบลเคียนซา จึงขอเพิ่มกระบวนงานบริการและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายโกวิช แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง การเพิ่มกระบวนการให้บริการและการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ ประชาชน	ขั้นตอนการให้บริการ	กำหนด ระยะเวลา แล้วเสร็จ/ ราย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การรับสมัครนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเคียนซา	๑. ตรวจสอบเอกสาร ๒. กรอกใบสมัคร ๓. ยื่นเอกสาร ๔. ประกาศรายชื่อ ภายใน ๗ วันนับจากวันที่สมัคร	๕ นาที	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เทศบาลตำบล เคียนซา	
๒	บริการขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ	๑. ให้ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติ ตาเกณฑ์ยื่นคำขอ ลงทะเบียนเพื่อขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายใน วันที่ ๑-๓๐ พ.ย. ของทุก ปี ๒. กรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติการขึ้นทะเบียน ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	๓๐ นาที	สำนักปลัด	
๓	การรับแจ้งท่อประปา แตก	๑. เขียนคำร้องทั่วไป หรือรับ แจ้งทางโทรศัพท์ ๐-๓๗/๓๔-๓/๓๖๑ ๒. เสนอผู้บังคับบัญชา สั่งการ ๓. ดำเนินการ	๒ ชั่วโมง	กองประปา	

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ ประชาชน	ขั้นตอนการให้บริการ	กำหนด ระยะเวลา แล้วเสร็จ/ ราย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมาย เหตุ
๔	ตรวจสอบมาตรวัดน้ำ เมื่อประชาชนมีปัญหา เรื่องค่าน้ำประปาราคา สูง	๑. เขียนคำร้องทั่วไป หรือรับ แจ้งทางโทรศัพท์ ๐-๓/๓/๓๘-๓/๓๖๑ ๒. ผู้ใช้น้ำมาพบเจ้าหน้าที่ โดยตรง ๓. เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ ปัญหาภายใน ๑ วัน	๑๐ นาที	กองประปา	
๕	การขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร ๒. ตรวจสอบพิจารณา เอกสารประกอบการขอ อนุญาต ๓. ตรวจสอบการใช้ ประโยชน์ที่ดินตาม กฎหมายว่าด้วยการผัง เมือง ๔. ตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณ แผนที่สังเขป ๕. ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลน และพิจารณาออก ใบอนุญาต ๖. แจ้งให้ผู้มาขออนุญาตมา รับใบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร	๔๕ วัน	กองช่าง	





## ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

### เรื่อง การเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบในกระบวนการให้บริการ

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๓/ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนไว้ และเทศบาลตำบลเคียนซาได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยจัดทำประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕ ไปแล้วนั้น

เนื่องด้วยคณะทำงานในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นชอบเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบในกระบวนการให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะทำงานฯ ดังกล่าว และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการ เทศบาลตำบลเคียนซา จึงได้เปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในกระบวนการให้บริการและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายโกวิช แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

**เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา**  
**เรื่อง การเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบในกระบวนการให้บริการ**  
**ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘**

ลำดับ ที่	กระบวนการ บริการ ประชาชน	ขั้นตอนการให้บริการ	กำหนด ระยะเวลา แล้วเสร็จ/ ราย	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ (เดิม)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ (ใหม่)	หมาย เหตุ
๑	การจดทะเบียน พาณิชย์ ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙	๑. ยื่นคำขอตระเบียนพาณิชย์ พร้อมเอกสาร ๒. นายทะเบียนตรวจสอบ เอกสาร ๓. ชำระค่าธรรมเนียม ๔. ออกใบทะเบียนพาณิชย์	๔๕ นาที	สำนักปลัด	กองคลัง	